



# OPZICHTER (28-32 UUR)

Op zoek naar een uitdagende en diverse functie bij een woningcorporatie? Wil jij deel uitmaken van een dynamisch team en een bijdrage leveren aan onze maatschappelijke opgaven? Dan is deze vacature iets voor jou!



## WIE ZIJN WIJ?

Rondom Wonen wil meer mensen passend huisvesten. We verhuren ruim 60% van alle betaalbare huurwoningen in de gemeente Pijnacker-Nootdorp.

De komende jaren willen we door nieuwbouw ons bezit uitbreiden van ruim 2.600 tot ca. 3.000 woningen in de kernen Pijnacker, Nootdorp en Delfgauw.

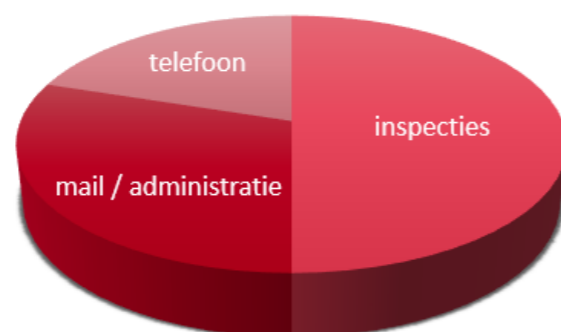
Met 30 medewerkers werken we vanuit de kernwaarden dichtbij, meedenkend en oprecht. Dit betekent dat mensen ons makkelijk weten te vinden, dat we binnen onze mogelijkheden actief aan de realisatie van woonwensen van onze huidige en toekomstige huurders werken en dat we duidelijk zijn over wat er wel en niet kan en dat ook uitleggen.

[Rondom Wonen](#) kent de hoogste klanttevredenheid van alle corporaties in regio Haaglanden.

## WAT GA JE DOEN?

Als opzichter in ons team Dagelijks Onderhoud speel je een cruciale rol in het dagelijks beheer en onderhoud van onze woningen. Je dagelijkse taken variëren van het onderzoeken van technische problemen in woningen, de voor- en eindinspecties en het opnieuw verhuurbaar maken van de woningen. Je bent de schakel tussen huurders, vaklieden, aannemers en onze organisatie en zorgt ervoor dat alles volgens planning, kwaliteit en budget verloopt.

Daarnaast ben je het eerste technische aanspreekpunt voor huurders en zoek je samen met hen naar de beste oplossingen, altijd handelend vanuit onze kernwaarden 'oprecht, meedenkend en dichtbij'. Je werkt nauw samen met de woonconsulenten bij de overdracht van sleutels aan nieuwe huurders en zorgt ervoor dat alle relevante informatie tijdig en nauwkeurig in onze systemen wordt vastgelegd.



## WIE BEN JIJ?

Je bent enthousiast, accuraat, stressbestendig en je weet prioriteiten te stellen. Je hebt een relevante technische achtergrond op MBO+ niveau. Office 365 heeft geen geheimen voor jou en je weet hoe je zaken goed moet registreren in een ICT-systeem. Je hebt bij voorkeur al een aantal jaar ervaring in de bouw- of corporatiesector.

Je bent een uitstekende teamspeler met sterke communicatieve vaardigheden en je weet met weerstand om te gaan. Je spreekt en schrijft goed Nederlands (Engels is een pré).

Je hebt een oprechte interesse in mensen, maar je bent daarnaast ook gewoonweg technisch en leergierig van aard. Duurzame oplossingen zijn jou niet vreemd.

Daarnaast kun je voldoende sparren met de partijen die voor ons werken om tot een optimaal resultaat te komen. Kortom een betrokken en sociale technaut!

*Bureaus mogen kandidaten aanbieden na voorafgaand contact met ons. Ongevraagd toegestuurde CV's worden beschouwd als publieke informatie waarover geen vergoeding is verschuldigd.*

## WAT BIEDEN WIJ?

Een veelzijdige functie in een hecht team. Werken in een compacte organisatie met een informele werksfeer. De lijnen zijn kort. Je krijgt ruimte en verantwoordelijkheid om je werk zelf verder vorm te geven. Onze actieve personeelsclub organiseert leuke activiteiten, waaronder de jaarlijkse barbecue.

Het salaris bedraagt -afhankelijk van werkervaring- maximaal € 3.789 bruto per maand obv 36 uur. (schaal G van de CAO Woondiensten 2023). Er vinden momenteel CAO onderhandelingen plaats voor de CAO 2024.

Daarnaast hebben we goede secundaire voorwaarden en er is veel ruimte voor scholing en ontwikkeling. We voorzien je van een Surface en mobiele telefoon. Je start met een jaarcontract. Zijn we na een jaar nog steeds blij met elkaar? Dan wordt dit omgezet naar een contract voor onbepaalde tijd.

De functie staat open voor 28-32 uur per week waarbij de (hele) woensdag en de vrijdagochtend vaste werkdagen zijn.

## INTERESSE?

Bel voor meer informatie met Frodo Molema (coördinator Onderhoud) via (06) 51853822 of Antoinette Heijnen (HR-adviseur) via (015) 362 0579. Stuur vóór 19 november je motivatie en CV via [deze link](#). Je reactie wordt verwerkt door Vacaturepro. Via hen ontvang je relevante correspondentie.

De vacature wordt gelijktijdig intern en extern uitgezet. Rondom Wonen vindt (door)ontwikkeling van haar medewerkers belangrijk. Mocht een interne kandidaat capabel zijn of de potentie hebben door te groeien naar deze functie, dan zal deze de voorkeur hebben.

De eerste gespreksronde is gepland op woensdagochtend 29 november, de tweede op maandagmiddag 4 december. Een pré-employment screening maakt onderdeel uit van het wervingstraject. Het streven is om uiterlijk 1 maart 2024 te starten.

